

Утвержден

ООО «ЦТИ»

М.В. Безруков

«01» июня 2017 года



Регламент возмездного оказания услуг, посредством сервиса «Наложка»

Оглавление

1. Общие условия.....	1
2. Термины и определения.....	1
3. Порядок предоставления Сервиса.....	4
4. Условия об интеллектуальных правах.....	8
5. Использование Ресурса и ответственность за его использование.....	8
6. Заключительные положения.....	9
7. Независимость положений.....	9

1. Общие условия.

- 1.1. Настоящий Регламент распространяет свое действие на деятельность ООО «ЦТИ» и не распространяется на действия других компаний, прямо не поименованных в настоящем Регламенте.
- 1.2. Настоящий Регламент является неотъемлемой частью Договора возмездного оказания услуг (далее по тексту - «Договор»). Договор размещен на официальном интернет-сайте Сервиса «Наложка» и является публичной офертой в силу положений пункта 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 1.3. Воспользовавшись Сервисом «Наложка» любое лицо, тем самым от своего имени, выражает согласие с тем, что настоящие условия Регламента действуют с момента его регистрации на сайте Сервиса. Пользование Сервисом, означает полное и безоговорочное принятие условий публичной оферты, изложенных в Договоре возмездного оказания услуг и настоящем Регламенте.

2. Термины и определения

Организация – Общество с ограниченной ответственностью «Центр Технологий и Инвестиций» (ООО «ЦТИ», ОГРН – 1176196016919), которому принадлежат права на Сервис.

Сервис «Наложка.рф» (Сервис/Система) – сайт в сети Интернет, расположенный по адресу <http://наложка.рф> () и являющийся совокупностью программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет с использованием различных устройств по доменным именам и/или по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в сети Интернет.

Администрация – представители Сервиса, осуществляющие техническую поддержку Сервиса и консультационную поддержку Пользователей.

Пользователь Сервиса – физическое лицо или представитель юридического лица, имеющее учетную запись в Сервисе.

Роль Пользователя – на Сервисе возможны две роли – «Покупатель» и «Продавец».

Продавец – Пользователь, выступающий в роли продавца товара или поставщика услуги, заинтересованный в совершении действия по передаче товара или оказанию услуг на определённых условиях. Свои намерения и роль Пользователь определяет самостоятельно, посредством инструментов Сервиса.

Покупатель – Пользователь, выступающий в роли покупателя товара или приобретателя услуги, заинтересованный в совершении по получению товара или услуг на определённых условиях. Свои намерения и роль Пользователь определяет самостоятельно, посредством инструментов Сервиса.

Заказчик – лицо, акцептовавшее Договор возмездного оказания услуги в интересах которого Исполнителем оказывается услуга (Продавец, Отправитель, Покупатель, Получатель, Плательщик). В соответствии с законодательством Российской Федерации Заказчиком может выступать как Отправитель, так и Получатель, либо Плательщик, в связи с чем соответствующие пункты договора публичной оферты, регламентирующие права и обязанности Заказчика, применяются к Отправителю, Получателю, Плательщику в той части, в которой те или иные права и обязанности предусмотрены законодательством РФ и настоящим договором для Заказчика, Отправителя, Получателя, Плательщика за услуги соответственно.

Агент Исполнителя – полномочный представитель Исполнителя, действующий на основании Договора с Исполнителем с целью организации деятельности по доставке и обработке груза/багажа Заказчика. Уполномочен Исполнителем на получение платежей по настоящему Договору;

Плательщик – лицо, оплатившее Исполнителю услуги доставки. Плательщиком может быть Отправитель, Получатель или третье лицо;

Отправление – имущество, в отношении которого Исполнитель осуществляет организацию доставки. Под Отправлением понимаются адресованные письменная корреспонденция, посылки, а также иные вложения документарного и недокumentарного характера, принимаемые в индивидуальных упаковках и доставляемые по одной накладной;

Отправитель – лицо, предъявившее Отправление к доставке;

Получатель – лицо, указанное в транспортном документе, в качестве уполномоченного принять отправление/грузобагаж у Исполнителя;

Учетная Запись – уникальный идентификатор (e-mail или ID) и пароль, дающие Пользователю персональные права доступа к Личному Кабинету в Сервисе.

Личный Кабинет – персональные страницы Пользователя в рамках Сервиса. В пространстве Личного Кабинета Пользователи могут создавать Сделки, получать информацию по созданным Сделкам, производить действия над Сделками.

Сделка – соглашение, созданное Пользователем в электронной форме через Личный кабинет, которое содержит описание условий и договорённостей между ним и другим участником сделки. При создании сделки Пользователь должен заполнить обязательные и дополнительные поля, характеризующие

основные условия достигнутых договорённостей участниками соглашения, и указать свою роль, а другой Пользователь, с противоположной ролью, должен принять (акцептовать) описанные условия.

Участники (стороны) Сделки – Пользователи, согласовавшие посредством инструментов сервиса условия приёма-передачи товара или услуги, являющиеся сторонами (контрагентами) по Сделки с обозначенными ролями Продавца и Покупателя.

Ссылка-приглашение – любая сторона создавшая Сделку может направить приглашение в виде сгенерированной Сервисом электронной ссылки другому участнику. Переходя по такой ссылке, контрагент получает информацию о сущности Сделки и может тут же её подтвердить одновременно обозначая свою роль Покупателя либо Продавца.

Заказ – предмет сделки. Услуга или товар, которые Продавец передаёт, а Покупатель принимает.

Услуга «Защищенная сделка» – совокупность консультационных, технических, автоматизированных инструментов для проведения Сделки через Сервис, обеспечивающих соблюдение и выполнение всех условий каждым участником Сделки, по определённому алгоритму, гарантирующие исполнение обязательств каждой стороной.

Период Защиты Сделки – составляет 21 день с момента перевода Покупателем денежных средств, если в условиях Сделки стороны не указали иной срок. Если в течение Периода Защиты Сделки Покупатель не осуществил действия «Принять сделку» или «Открыть Претензию», Сделка считается завершённой, деньги переводятся Продавцу.

Статус сделки – этап, на котором находится Сделка. Определены следующие статусы в системе: «Новая», «Черновик», «Подтверждение данных», «Подтверждена», «Готова к оплате», «Отменена», «Оплачена», «Проверяется модератором», «Готова к отгрузке», «Доставка», «Вручена», «Не вручен», «Оплата за услуги», «Производится выплата», «Возвращена», «Претензия», «Возврат не согласован», «Возврат согласован», «Арбитраж», «Возврат оплаты», «Завершена». Изменение статуса происходит либо при совершении Действия Пользователем, либо по истечении Периода Защиты Сделки.

Жизненный цикл Сделки – последовательное изменение всех статусов Сделки, начиная со статуса «Новая» и завершая статусом «Завершена».

Действие Пользователя – действие, которое необходимо совершить Пользователю для изменения статуса сделки. Возможные действия Пользователя зависят от Статуса Сделки и Роли Пользователя.

Претензия – аргументированный отказ Покупателя совершить действие «Принять сделку». В случае если Покупатель не удовлетворен качеством принятых товаров или услуг, он может совершить действие «Открыть Претензию».

Рассмотрение Претензии Администрацией – если Стороны не достигли соглашения по открытой Претензии, они могут привлечь Администрацию к решению Претензии. Если Покупатель и Продавец не пришли к соглашению за 7 дней с момента открытия спорной ситуации, Претензия будет передана на рассмотрение команды по спорным вопросам, которая будет работать посредником.

Арбитраж – команда Сервиса, помогающая решить Претензию и возникшие споры, с учетом интереса обеих Сторон.

Третейский Суд – постоянно действующий третейский суд, образованный при Автономной некоммерческой организации «Независимая Арбитражная Палата» для разрешения гражданско-правовых споров между сторонами третейского разбирательства, в том числе, в рамках международного арбитража (в соответствии с регламентом и правилами опубликованными на сайте)

Комиссия сервиса – комиссионное вознаграждение Сервиса за предоставление Услуги «Защищенная сделка». Комиссия взимается от стоимости закрытых сделок с каждой Стороны. По договоренности одна из Сторон может взять на себя оплату комиссии целиком.

Служба доставки – служба доставки (экспедитор), осуществляющий деятельность по оказанию транспортно-экспедиторских услуг Покупателю/Продавцу. Условия приёмки, доставки и передачи заказа

определяются собственным Регламентом перевозчика и публикуются на его информационном ресурсе. Участники сделки самостоятельно выбирают службу доставки и соглашаются с теми условиями, на которых осуществляются транспортно-экспедиторские услуги. Для выполнения условий по услуге «Защищённая сделка», пользователям предлагается выбрать:

- **СДЭК (логистическая компания)** – служба доставки, осуществляющая деятельность по оказанию транспортно-экспедиторских услуг Покупателю/Продавцу, в соответствии с условиями, опубликованными в Регламенте на предоставления курьерских услуг (для Российской Федерации, Республики Беларусь, Киргизской Республики). Список запрещенных к пересылке Отправлений размещен на сайте

Сопроводительная квитанция (накладная) – под накладной понимается документ, оформляемый в четырех экземплярах на каждое Отправление, содержащий информацию о наименовании, адресе и контактных телефонах Отправителя и Получателя, характере и свойствах Отправления, датах отправления и получения Отправления, информацию о дополнительных услугах и порядок оплаты, уникальный номер и штрих-код. Накладная оформляется и распечатывается Заказчиком в личном кабинете на сайте .

Курьер – сотрудник службы доставки уполномоченный принимать и выдавать отправления на обозначенной территории.

ПВЗ – пункт приёма и выдачи заказов.

Объявленная стоимость Отправления – указывается в пределах действительной документально подтвержденной стоимости его вложения. Объявленная стоимость в случае утраты/повреждения Отправления должна быть подтверждена Заказчиком документально.

Доставка - может быть осуществлена 2-мя способами:

- выдача Отправлений из офиса/склада Исполнителя (режим склад-склад, дверь-склад);
- доставка Отправлений по адресу Получателя (режим склад-дверь, дверь-дверь).
- В случае невозможности связаться с Получателем и доставить ему Отправление, Исполнитель может информировать Заказчика по электронной почте о таких случаях. К письму прикладывается электронный файл с указанием номеров Отправлений, которые Исполнитель не может доставить по причине отсутствия связи с Получателем.

Гарант по Сделке – Гарант-сервис SafeCrow (), ООО «СэйфКроу», ОГРН –1157746493365 обеспечивает сохранность депозита Покупателя.

3. Порядок предоставления Сервиса

- 3.1. Для того чтобы получить доступ к Системе, Пользователь регистрируется и создает Учетную запись в Системе. Нажимая на кнопку «Зарегистрироваться» при регистрации, Пользователь безоговорочно принимает данный Регламент по использованию Сервиса.
- 3.2. Пользователь авторизуется в Личном кабинете под своей Учетной Записью.
- 3.3. Пользователь создает Сделку и указывает свою роль, а также делает описание Сделки путем заполнения полей (атрибутов):
 - Наименование, количество и цену товара или услуги;
 - Описание условий Сделки;
 - Выбирает способ доставки, тем самым рассчитывая стоимость и срок доставки;
 - Указать свои данные для отправки или получения заказа

- ФИО

- Адрес
- Телефон
- Вариант оплаты комиссии.

При необходимости Пользователь может прикрепить к сделке файлы (фотографии товара, документов по сделке и т.д.). После этого статус Сделки меняется на «Ожидает подтверждения».

- 3.4. Если при создании Сделки выбрана роль «Продавец», то Пользователем должны быть заполнены реквизиты для получения Оплаты. Сторона, участвующая в Сделке в качестве Продавца, подтверждает, что примет исполнение обязательств Покупателя по Сделке от имени Гаранта в соответствии с положениями ст. 313 ГК РФ.
- 3.5. Пользователь, указанный при создании Сделки как другая сторона (Продавец или Покупатель), должен подтвердить Сделку. Для этого Пользователь должен авторизоваться в Личном Кабинете под своей Учетной Записью со своим идентификатором. В случае если в Системе нет Пользователя с данной Учетной Записью, другая сторона должна зарегистрироваться в Системе по направленной ссылке-приглашению.
- 3.6. После того как Сделка подтверждается обеими сторонами, статус Сделки становится «Подтверждена».
- 3.7. Пользователь, осуществляющий Сделку в качестве Покупателя, поручает исполнение своих обязательств по оплате заказа Гаранту в порядке ст. 313 ГК РФ, для чего через платёжную систему или прямым переводом перечисляет на расчетный счет Гаранта денежные средства, в объеме, необходимом для совершения Сделки.
 - 3.7.1. Покупатель может внести депозит по Сделке, выбрав один из предложенных вариантов оплаты. Сумма к оплате Сделки увеличивается на сумму комиссии Сервиса. После проведения оплаты статус Сделки становится «Ожидает подтверждения оплаты».
 - 3.7.2. В зависимости от выбранного Покупателем способа оплаты, возможно взимание Гарантом дополнительной комиссии за проведение оплаты. При оплате Сделки с помощью банковского перевода на расчетный счет Гаранта, дополнительной комиссии в счет Сервиса не взимается.
Примечание. Банки (кредитные организации) могут устанавливать собственные комиссии за прием платежей в адрес Сервиса.
- 3.8. После поступления денег на счет Гаранта, Администрация подтверждает перевод оплаты и статус Сделки становится «Оплачена».
 - 3.8.1. Администрация может отменить Сделку, если характер Отправления (Заказа) относится запрещённым грузам или грузам, где могут содержаться запрещенные к перевозке вложения, в отношении которых необходимо подтверждение содержимого грузовых мест, поскольку они могут содержать запрещенные грузы.
 - 3.8.2. Отправитель несёт ответственность за попытку скрытия информации о содержимом груза и принимает на себя обязательства по компенсации убытков, возникших у Организации в связи оформлением доставки опасного или запрещенного груза.
- 3.9. После проверки всех условий сделки и поступления оплаты, Администрация сервиса создает квитанцию для службы доставки с кодом для отслеживания статуса доставки Отправления и переводит Сделку в статус «Готова к отгрузке». Продавец в течение 5 дней должен совершить действие «Передать в доставку».
 - 3.9.1. Для этого он распечатывает предоставленную Сервисом Сопроводительную квитанцию (накладную) и передаёт эту квитанцию вместе с грузом курьеру, либо приёмщику на стационарном пункте службы доставки. После приёма Отправления и квитанции службой доставки Сделка автоматически переводиться в статус «Доставка».

- 3.9.1.1. Отправление принимается при предъявлении документа, удостоверяющего личность, надлежащим образом оформленной доверенности, содержащей подпись, а при необходимости иных документов, подтверждающих полномочия Отправителя. Заказчик уведомлен и согласен, что Исполнитель не производит юридическую экспертизу подлинности подписей и печатей, содержащихся в доверенностях представителей Отправителя, не ознакомлен с содержанием учредительных документов Отправителя, включая, но не ограничиваясь, в части требования проставления печатей на доверенностях, также не требует нотариально удостоверенную доверенность для подтверждения полномочий Отправителя, в случаях, предусмотренных частью 2 ст. 312 Гражданского кодекса РФ. Надлежащей доверенностью, подтверждающей полномочия на сдачу груза, будет являться доверенность, предъявленная Исполнителю представителем Отправителя. Исполнитель не несет ответственности за последствия приема Отправления от неуполномоченного лица в тех случаях, когда Исполнитель не мог установить факта приема Отправления от неуполномоченного лица при обычном осмотре документов, предъявляемых представителем Отправителя. Также Исполнитель вправе принять Отправление от лица, чьи полномочия, в силу положений статьи 182 Гражданского кодекса РФ, могут явствовать из обстановки, в которой действует представитель.
- 3.9.1.2. Отправления (отправляемый груз), предоставляется сотруднику службы доставки в виде, позволяющие проверить содержимое на соответствие предмету Сделки, согласно описанию, изложенному в Сопроводительной квитанции (накладной).
- 3.9.1.3. При передаче заказа и формирования Отправления, Продавец может воспользоваться дополнительными услугами курьерской службы (обрешётка, дополнительная упаковка, подъём на этаж, вызов курьера в выходной день и т.п.), которые затем будут включены в конечный счёт, выставляемый за услуги по факту доставки.
- 3.9.2. В случае, если оплаченная сделка не была переведена в статус «Доставка» в 5дневный срок, то Покупатель вправе направить запрос на отмену оплаченной сделки (возврат денежных средств) или запросить продление Периода Защиты Сделки.
- 3.9.3. После получения запроса на отмену сделки от Покупателя, Администрация сервиса направляет Продавцу электронное письмо (или связывается иным доступным способом), с запросом на отмену сделки от Покупателя.
- 3.9.4. После получения запроса об отмене сделки, Продавец должен подтвердить отмену сделки или совершить действие «Передать в доставку», предварительно уведомив об этом Покупателя.
- 3.9.5. Если Продавец подтвердил отмену сделки или в течение 5 рабочих дней с момента получения запроса от Администрации не передал Отправление в службу доставки, то Сервис аннулирует Сопроводительную квитанцию (накладную) и поручает Гаранту осуществить возврат денежных средств по сделке Покупателю, с удержанием комиссии Сервиса. После чего сделка переводится в статус «Закрыта», а обязательства Сервиса перед Сторонами сделки считаются выполненными.
- 3.10. С момента появления статуса «Оплачена» включается Период Защиты Сделки.
- 3.10.1. Настоящим Стороны установили, что, с момента перечисления денежных средств на счет Гаранта (переход Сделки в статус «Оплачена»), ни одна из Сторон не вправе в одностороннем порядке отказываться от услуг Сервиса, принимая во внимание, что Гарант берет на себя обязательства, предусмотренные ст. 313 ГК.
- 3.10.2. Отказ от Сделки, после перечисления денежных средств Гаранту допустим лишь в случае обоюдного согласия Сторон. Такое намерение должно быть выражено Сторонами, путем отправки на электронный адрес Администрации Сервиса – contact@наложка.рф электронного письма от каждой из Сторон, отражающим намерение расторжения Сделки, как со стороны Покупателя, так и со стороны Продавца. Надлежащим уведомлением будут считаться лишь письма с тех электронных адресов, по которым была осуществлена регистрация на сайте Сервиса. После указанных действий Сторон, Администрация сервиса, в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает решение о расторжении Сделки.

- 3.11. В течение периода Защиты Сделки Покупатель должен принять Отправление от курьера или «на пункте выдачи» службы доставки.
- 3.11.1. Курьер осуществляет двукратную попытку доставить Отправление в адрес Покупателя в оговорённые с ним сроки. Если после этих попыток Отправление не удаётся вручить, оно передаётся на склад хранения и Покупателя информируют о необходимости самостоятельно получить Отправление на складе (ПВЗ).
- 3.11.2. Если доставка производилась «до склада» на условиях «самовывоза» или если Отправление поступило на склад (ПВЗ) после неудачных попыток доставки, у Покупателя есть 14 дней, чтобы самостоятельно забрать Отправления.
- 3.12. Если в течение «Периода Защиты Сделки» попыток доставки не было или Отправление не поступило на склад (ПВЗ) для «самовывоза», Покупатель вправе совершить действие «Открыть претензию» или запросить продление Периода Защиты Сделки.
- 3.13. Покупатель осуществляет приемку Отправления только в момент его передачи от службы доставки и только в присутствии сотрудника службы доставки.
- 3.13.1. При приемке Отправления, Покупатель вправе осмотреть и проверить заказ (товар) или отказаться от приемки Отправления, если его содержимое не соответствует условиям Сделки.
- 3.13.1.1. Отправление выдается при предъявлении документа удостоверяющего личность, надлежащим образом оформленной доверенности, содержащей подпись, а при необходимости иных документов, подтверждающих полномочия Получателя. Заказчик уведомлен и согласен, что Исполнитель не производит юридическую экспертизу подлинности подписей и печатей, содержащихся в доверенностях представителей Получателя, не ознакомлен с содержанием учредительных документов Получателя, включая, но не ограничиваясь, в части требования проставления печатей на доверенностях, также не требует нотариально удостоверенную доверенность для подтверждения полномочий Получателя, в случаях, предусмотренных частью 2 ст. 312 Гражданского кодекса РФ. Надлежащей доверенностью, подтверждающей полномочия на получение груза, будет являться доверенность, предъявленная Исполнителю представителем Получателя. Исполнитель не несет ответственности за последствия выдачи Отправления неуполномоченному лицу в тех случаях, когда Исполнитель не мог установить факта выдачи Отправления неуполномоченному лицу при обычном осмотре документов, предъявляемых представителем Получателя. Также Исполнитель вправе выдать Отправление лицу, чьи полномочия, в силу положений статьи 182 Гражданского кодекса РФ, могут являться из обстановки, в которой действует представитель.
- 3.13.1.2. Документами, удостоверяющими личность, признаются:
- паспорт гражданина РФ, иностранный паспорт для граждан иных стран с копией нотариально удостоверенного перевода;
 - военный билет для лиц, у которых нет паспорта (служащие, проходящие службу по призыву);
 - удостоверение личности военнослужащего РФ;
 - дипломатический паспорт или служебный заграничный паспорт;
 - удостоверение личности моряка;
 - оригинал справки органов внутренних дел (с фотографией), выданной о том, что паспорт отсутствует в связи с утратой, переоформлением или иной причине;
 - временное удостоверение личности гражданина РФ по форме №2-П – документ, ограниченного срока действия, удостоверяющий личность;

- вид на жительство лица без гражданства.
- 3.13.2. Исполнитель предоставляет возможность проставления отметок Покупателем о вручении Отправления одним из следующих способов:
- подпись Покупателя на бумажной Сопроводительной квитанции (накладной) Исполнителя;
 - подпись Покупателя, зафиксированная на экране специального оборудования. Под специальным оборудованием понимается электронное программно-техническое устройство, представляющее собой совокупность программно-технических устройств на базе мобильного устройства (мобильного персонального компьютера, дополнительной функциональностью мобильного телефона или без такового (смартфон, коммуникатор, планшетный компьютер и т.п.), имеющего возможность выхода в сеть Интернет, а также имеющего сенсорный экран, позволяющий фиксировать графическое отображение подписи Получателя на экране.
- 3.13.3. Если Покупатель принял Отправление, то сделка изменяет статус на «Вручено», сразу после получения от службы доставки информации об успешном факте вручения Отправления.
- 3.13.4. Если Покупатель не смог принять или отказался от приемки Отправления, то сделка меняет статус на «Не вручено», сразу после получения от службы доставки информации о факте оформления возврата на неврученное Отправление с заказом.
- 3.13.4.1. Согласно п.4 ст.497 ГК РФ, в случае необоснованного отказа от получения Отправления после подтверждения и отправки заказа, Покупатель принимает на себя обязанности оплатить стоимость доставки и возврата посылки. В этом случае открывается Претензия в интересах Продавца.
- 3.13.4.2. Если Покупатель при получении Отправления не удовлетворен качеством заказа, он может сделать соответствующую отметку в Сопроводительной квитанции (накладной), с указанием на существенные отличия от условий Сделки. В этом случае открывается Претензия в интересах Покупателя.
- 3.13.5. Возможные претензии, связанные с изменением качества и количества содержимого отправления, в т.ч. утраты отправок или недостачи содержимого при наличии признаков хищения, регулируются между службой доставки с участием Администрации сервиса, во всех случаях, когда Покупатель оформил соответствующий акт совместно с сотрудником службы доставки.
- 3.13.6. Приемка Отправления без составления акта признаётся, что в момент передачи сотрудником службы доставки Отправление полностью соответствовало условиям Сделки.
- 3.14. При совершении действия «Открыть Претензию», любой участник Сделки до момента получения Отправления с заказом может, указав причину и приложив материалы, которые служат обоснованиям для открытия Претензии (в т.ч. фотографии товара, документы и прочие материалы указывающие на расхождение между фактически полученным заказом и указанным в Системе при создании Сделки).
- 3.14.1. Продавец и Покупатель связываются с друг другом напрямую и пытаются найти устраивающее обе стороны решение. Возможные решения и действия:
- «Закрыть Претензию» означает, что Покупатель принимает заказ.
 - «Возврат» означает, что деньги за заказ будут возвращены Покупателю, за вычетом Комиссии Сервиса, а товар возвращается Продавцу и он соглашается оплатить услуги за доставку и возврат товара.
- 3.14.2. Оформление Претензий с целью изменение стоимости сделки, в том числе частичный возврат суммы сделки Покупателю для данных сделок не производится.

3.15. Если Покупатель и Продавец не пришли к соглашению за 7 дней с момента открытия спорной ситуации, то Претензия, при наличии волеизъявления одной из сторон, будет передана на рассмотрение команды в Арбитраж. Продавец и Покупатель могут обратиться в Арбитраж раньше, отправив соответствующее письмо на e-mail: contact@наложка.рф

3.15.1. Арбитражная команда Администрации рассмотрит суть спора и предложит сторонам возможные пути разрешения конфликта.

Пользователи Сервиса соглашаются, что Арбитражная команда при вынесении предложения по решению конфликта может руководствоваться (но не ограничиваться) следующими опциями:

- данные указанные в Системе при создании сделки (т.ч. прикрепленные файлы);
- информацию о доставке товара, полученной от транспортной компании по коду отслеживания (в случае доставки товара);
- иную информацию (включая документы и фотографии) полученные от Пользователей Сервиса через электронную почту, направленную e-mail: contact@наложка.рф;
- информацию от Банков и платежных систем, использующихся в Системе для осуществления взаиморасчетов;
- иную информацию по Сделке, в т.ч. полученной в ходе общения с Пользователями по телефону, через социальные сети и иные каналы коммуникации.

3.15.2. Пользователи соглашаются, что разногласия или требования между ними, возникающие из настоящего Соглашения или в связи с ним, в том числе касающиеся его возникновения, изменения, исполнения, нарушения, прекращения, расторжения, признания его недействительным либо незаключенным, подлежат разрешению в постоянно действующем Третейском суде при Автономной некоммерческой организации «Независимая Арбитражная Палата» (ОГРН 1127799004190 (далее – Третейский суд НАП)) в соответствии с Регламентом третейского разбирательства этого суда. Соответствующий Регламент Третейского суда НАП рассматривается в качестве неотъемлемой части третейского соглашения. Стороны с правилами постоянно действующего Третейского суда НАП ознакомлены и согласны с ними. Правила постоянно действующего Третейского суда НАП размещены на сайте . Место арбитража определяется согласно Регламенту Третейского суда НАП. Языком арбитража будет русский. Стороны договорились, что решение Третейского суда НАП по конкретному спору является окончательным и не может быть оспорено.

3.16. На основе факта доставки Отправления Сервис выставляет счёта за услуги, фактически предоставленные службой доставки:

3.16.1. Продавцу – стоимость услуг за доставку в адрес Покупателя, если Отправление имеет статус «Вручено».

3.16.2. Продавцу – стоимость услуг за доставку в адрес Покупателя и стоимость услуг за возврат Отправления Продавцу, если он имеет статус «Не вручено» по причине не соответствия содержимого Отправления (посылки) условиям Сделки, на что было составлена Претензия и принято решение в пользу Покупателя.

3.16.3. Покупателю – стоимость услуг за доставку в адрес Покупателя и стоимость услуг за возврат заказа Продавцу, если он имеет статус «Не вручено» по причине необоснованного отказа Покупателем от Сделки, на что было составлена Претензия и принято решение в пользу Продавца.

3.17. После поступления оплаты за услуги доставки и при условии отсутствия не завершённых Претензий, Администрация Сервиса:

3.17.1. Разблокирует выдачу возвращаемого заказа Продавцу.

- 3.17.2. Информировует Гаранта о необходимости в течение 3-х (трех) рабочих банковских дней осуществить перевод денежных средств Продавцу (если статус Сделки был «Вручен») или Покупателю (если статус был «Не вручен» и возврат был принят Продавцом).
- 3.18. Выплаты производятся Гарантом за вычетом Комиссии Сервиса и, после успешной транзакции, Администрация Сервиса закрывает Сделку, меняя статус на «Закрыта».
- 3.18.1. Гарант осуществляет перевод Продавцу денежных средств с помощью банковского перевода на банковский (лицевой) счет Продавца или иным способом, который указывает продавец при подтверждении Сделки в Системе. В зависимости от выбранного Продавцом (или Покупателем при возврате оплаты) способа получения денежных средств по Сделке, возможно взимание Гарантом дополнительной комиссии за проведение выплаты. Размер дополнительной комиссии за осуществление такой выплаты опубликован на сайте. При осуществлении выплаты по Сделке с помощью банковского перевода на банковский (лицевой) счет Пользователя, дополнительной комиссии в счет Сервиса не взимается.
Примечание. Банки (кредитные организации) могут устанавливать собственные комиссии при зачислении денежных средств от Сервиса в адрес Пользователя.
- 3.18.2. Если Пользователь указал некорректные банковские реквизиты для выплаты или в иных ситуациях, при которых Гарант не имеет возможности провести выплату Пользователю в течение 3-х рабочих дней на указанные им реквизиты, то Гарант направляет Пользователю соответствующее уведомление на электронную почту. В этом случае Гарант осуществляет перечисление денежных средств по Сделке Пользователю в течение 3-х рабочих дней после получения от Продавца корректных банковских реквизитов и иной необходимой для осуществления выплаты информации по электронной почте, или после внесения таких реквизитов Пользователем в Личном Кабинете Сервиса.
- 3.18.3. При отказе либо уклонении Продавца от получения возвращенного Отправления, доставленного в пункт с которого он был направлен Покупателю, в течение 30-суток с даты уведомления Продавца о доставке, Администрация вправе реализовать или утилизировать содержимое Отправления. Стороны установили внесудебный порядок обращения взыскания (реализации) на Отправления.

4. Условия об интеллектуальных правах.

- 4.1. Организация является обладателем исключительного права на Сервис. Никто не вправе использовать Сервис теми способами, которые не предусмотрены условиями настоящих Правил, либо без соответствующего соглашения между Пользователем и Администрацией.
- 4.2. Все объекты, размещенные на Сервисе, являются объектами исключительных прав Администрации.
- 4.3. Кроме случаев, установленных условиями настоящих Правил и действующим законодательством РФ, никакой контент не может быть использован без разрешения правообладателя, за исключением тех случаев, когда правообладатель явным способом выразил свое согласие на подобное использование.
- 4.4. Пользователь, осуществляющий размещение в Личном кабинете контента, который принадлежит ему на законных основаниях, предоставляет другим Пользователям неисключительное право на его использование (просмотр, копирование и иные действия).
- 4.5. Пользователь предоставляет Администрации неисключительное право на использование его контента на безвозмездной основе в целях обеспечения функционирования Сервиса. Право предоставляется на срок размещения контента на Сервисе и включает в себя последующую переработку и показ на территории стран всего мира.
- 4.6. За исключением собственного контента, Пользователь обязуется не использовать контент без явно выраженного согласия правообладателя такого контента на его использование.
- 4.7. Пользователь несет личную ответственность за контент, размещаемый им в Личном кабинете. Пользователь не имеет права использовать контент, если он не обладает соответствующим правом на его использование, переданным ему в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

- 4.8. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, предоставленные Пользователями в составе сведений в результате использования Сервиса, принадлежат соответствующим Пользователям и правообладателям.
- 4.9. Пользователь предоставляет Администрации Сервиса исключительное право использовать сведения (в том числе фотографии) любым способом на всех известных информационных носителях, а также передавать такое право третьим лицам на основании отдельных соответствующих соглашений. Пользователь разрешает использовать материалы в составе сведений без указания имени автора, а также гарантирует, что предоставленные сведения не нарушают какие-либо права третьих лиц, в том числе права на результаты интеллектуальной деятельности.
- 4.10. Администрация оставляет за собой право осуществлять просмотр Сервиса на предмет наличия запрещенного контента. При обнаружении контента, который, по мнению Администрации, нарушает законодательство РФ, условия настоящих правил или права третьих лиц, указанный контент может быть удален без предварительного уведомления об этом Пользователя.

5. Использование Ресурса и ответственность за его использование.

- 5.1. Посетители и Пользователи осуществляют использование Сервиса на свой страх и риск. Сервис, функционал и оформление предоставляются «как есть».
- 5.2. Пользователи несут ответственность за собственные действия, связанные с созданием Личного кабинета и размещением в нём сведений.
- 5.3. Администрация Сервиса предоставляет техническую возможность для его использования и не контролирует при этом информацию, размещаемую Пользователем в Личном кабинете.
- 5.4. Администрация вправе в любой момент времени изменить внешнее оформление Сервиса и его функциональные возможности без предварительного уведомления кого бы то ни было.
- 5.5. Администрация не несет ответственности за исполнение Пользователем надлежащим образом положений настоящих Правил.
- 5.6. Администрация вправе изменить настоящие Правила в одностороннем порядке, уведомив об этом Пользователей за 10 (десять) дней до предполагаемой даты вступления в силу новой редакции Правил.
- 5.7. Администрация принимает все возможные меры для нормального функционирования Сервиса, оперативного обеспечения его работоспособности в случае возникновения каких-либо сбоев и перерывов.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящие Правила регулируются в соответствии с нормами действующего законодательства РФ. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.2. При возникновении каких-либо споров и разногласий между Администрацией и Пользователями, данные споры и разногласия подлежат урегулированию путем переговоров сторон. В случае если возникшие споры или разногласия не были урегулированы путем проведения переговоров, данные споры и разногласия подлежат разрешению в соответствии с положениями действующего законодательства РФ.
- 6.3. Настоящие Правила вступают в силу с момента присоединения к ним и действуют в течение неопределенного времени. Условия настоящего Регламента могут быть изменены Администрацией в одностороннем безакцептном порядке. Администрация публикует измененный Регламент в новой редакции за 10 (десять) календарных дней до даты вступления изменений в силу на официальном сайте. Заказчик подтверждает, что нахождение Регламента на официальном сайте достаточно, чтобы считать,

что они исходят от Администрации Сервиса «Наложка». Заказчик обязуется самостоятельно отслеживать изменения в настоящем Регламенте.

- 6.4. Текст Правил составлен на русском языке и в некоторых случаях может быть представлен Посетителям для ознакомления на других языках. При расхождении русскоязычной версии Правил и версии Правил на ином языке применяются положения русскоязычной версии настоящих Правил.
- 6.5. На денежные средства, переданные Покупателем Сервису для осуществления Сделки, не начисляются и не подлежат уплате проценты за пользование чужими денежными средствами, предусмотренные ст. 317.1 и 395 Гражданского Кодекса Российской Федерации. Данные денежные средства не являются неосновательным обогащением Сервиса.
- 6.6. Настоящим Стороны подтверждают свое согласие на получение от Сервиса информационных и рекламных сообщений на указанные ими при регистрации e-mail адреса и телефонные номера.
- 6.7. Пользователь подтверждает, что указанный им при регистрации телефонный номер принадлежит ему, путем введения в Сервисе кода, высланного ему на его абонентский номер в форме sms-сообщения.

7. Независимость положений

- 7.1. Недействительность или невозможность исполнения какого-либо положения настоящего Регламента никак не влияет на действительность иных положений Договора и настоящего Регламента.
- 7.2. Заказчик, Продавец, Покупатель и Исполнитель подтверждают, что условия Регламента не ущемляют законных прав Пользователя применительно к каким-либо конкретным услугам, оказываемых Исполнителем (в том числе в отношении которых была произведена дополнительная оплата).

Генеральный директор ООО «ЦТИ»



/ Безруков М. В./